|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Совет родителей протокол №1 от 18.06.2021 г  Совет обучающихся протокол от №1 от 18.06.2021г. | Утверждено  приказом директора  МАОУ Пролетарской СОШ  Приказ №75 от 18.06.2021 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение**

**о школьном краеведческом музее.**

**1.Общие положения.**

1.1. Школьный музей является структурным подразделением образовательного учреждения, действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

**2.Цели и задачи**

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

**3. Основные понятия**

3.1. ***Профиль музея*** — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. ***Музейный предмет*** — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. ***Музейное собрание*** — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. ***Комплектование музейных фондов*** — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. ***Инвентарная книга*** — основной документ учета музейных предметов.

3.6. ***Экспозиция*** — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**4.Организация и деятельность музея.**

4.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания музея:

— музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

— собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

— помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

— музейная экспозиция;

—положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

**5. Функции музея**

5.1. Основными функциями музея являются:

— документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

— осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

— организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

—    развитие детского самоуправления.

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки, экскурсионная работа

В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

-проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;

-оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

**6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

— учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

— учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и г. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

63. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

**7. Руководство деятельностью музея**.

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея разрабатывает планы работы:

- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры,

-осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

- готовит выставки.