

Представитель работодателя
ио директора MAOY Пролетарской СОШ
Д.Л. Харламова
2024 года



Представитель работников
председатель профсоюзного комитета
MAOY Пролетарской СОШ
Н.А. Измайлова
«17» мая 2024 года

**Коллективный договор
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Пролетарской средней общеобразовательной
школы**

**на период с «17» мая 2024 года
по «17» мая 2027 года**

Коллективный договор прошел уведомительную
регистрацию в Администрации Новгородского
муниципального района

Регистрационный № 469
от «17» мая 2024 г

*главный специалист
по охране труда*



Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель, в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя исполняющего обязанности директора МАОУ Пролетарской СОШ Харламовой Л.Л., действующего на основе Устава школы, именуемого в дальнейшем «Администрация».

Работники, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя председателя профсоюзного комитета Измайловой Н.А., действующего на основании Федерального Закона Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава профсоюза, именуемого в дальнейшем «Профсоюз».

1. Общие положения.

1.1 Работодатель обязуется: осуществлять свои права и обязанности, определенные Уставом школы, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом, Правилами внутреннего трудового распорядка и выполнять условия настоящего договора.

Профсоюзный комитет обязуется: в соответствии с Уставом профсоюза, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом в полной мере осуществлять полномочия по защите установленных законом прав трудящихся организации, выполнять условия коллективного Договора.

1.2 В течение срока действия договора отдельные его условия могут изменяться и дополняться в зависимости по предложению из сторон.

1.3 Работники поручают профкому школы представлять полномочия коллектива перед администрацией.

1.4 Профком защищает всех членов профсоюза, в том числе и представителей администрации.

2. Оплата труда и материальное стимулирование.

2.1 Стороны договорились:

- формировать фонд оплаты труда;
- распределять стимулирующий фонд оплаты труда;
- повышать тарифные ставки (должностные оклады предусмотренные перечнем) и надбавки, входящие в фонд оплаты труда;
- устанавливать размер ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов: коэффициента за выслугу лет, коэффициента квалификации, коэффициента специфики работы, коэффициента интенсивности труда;
- производить выплату премий.

- 2.2 Выплату заработной платы осуществлять два раза в месяц 5 и 20 числа.
- 2.3 Ознакомить коллектив до нового учебного года со штатным расписанием и окончательной нагрузкой по тарификации. В январе ознакомить коллектив с предварительным комплектованием школы, а перед уходом в отпуск каждому работнику с учетом рекомендаций методических объединений сообщить под роспись предварительную часовую нагрузку на новый учебный год.
- 2.4 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

3. Защита трудовых прав работников профессиональным союзом

Обязанности профкома:

Осуществляет контроль:

- за соблюдением трудового законодательства, иных локальных нормативных актов школы, содержащих нормы трудового права;
- своевременной выплатой заработной платы; выплатой дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам за профессиональное мастерство, высокое достижение в труде, совмещение профессий и других видов доплат и надбавок. При ухудшении качества работы надбавка может быть уменьшена или отменена полностью на основании решения тарификационной комиссии.
- исполнением графика отпусков и его своевременной оплатой.

4. Совместные действия работодателя и профкома.

- 4.1 Утверждение штатного расписания и должностных окладов.
- 4.2 Разработка и утверждение Положения о материальном стимулировании, механизм распределения дифференцированных доплат и надбавок.

5. Прием на работу, перевод и увольнение с работы.

5.1 Обязанности работодателя:

- ознакомить работников под роспись с коллективным договором, с функциональными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и школьной гигиены,

иными нормативными локальными актами, затрагивающие трудовые интересы работников.

- Гарантировать право на сохранение места работы (должности) в период приостановления действия трудового договора при призыве Работников на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 М 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.
- 5.2 Перевод на другую постоянную работу по инициативе работодателя, т.е. изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора допускается только с письменного согласия работника.
- 5.3 При изменении существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен в письменной форме не менее чем за 2 месяца до их введения.
- 5.4 Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопроса при увольнении по инициативе работодателя в следующих случаях:
- сокращение численности или штата работников школы
 - недостаточной квалификации, подтвержденной результатом аттестации
 - неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.
- При недостижении общего согласия по результатам консультаций работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в выборный профсоюзный орган проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда.
- 5.5 Обязанности профкома:
- осуществление контроля за:
- законностью заключения трудового договора и соответствия его действующему законодательству;
 - правильностью увольнения перевода на другую работу, расчетом отпусков, расчетом при увольнении, а также соблюдение всех установленных законом сроков;
 - содействует разрешению трудовых споров, конфликтов по их урегулированию в досудебном порядке.

6. Нормирование и организация труда, режим работы.

6.1 Обязанности работодателя:

- установление неполной учебной нагрузки только при согласии работника (при наличии письменного заявления);
- допускает изменение объема учебной нагрузки в течение года с согласия самого работника или по инициативе администрации только в исключительных случаях (изменение количества классов-комплектов и т.д.);
- создание надлежащих санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах, обеспечение капитального ремонта и текущего ремонта помещений.

6.2 Обязанности профкома:

осуществлять контроль за:

- рациональным составлением учебных занятий с учетом обеспечения педагогической целесообразности и максимальной экономии времени учителя
- продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих своевременным составлением графика работы и ознакомлением с ним каждого сотрудника;
- соблюдением членами профсоюза обязательств по выполнению требований по охране труда и производственной санитарии;
- соответствием рабочего места безопасным условиям труда. В случае ухудшения условий под воздействием каких-либо причин (чрезвычайного происшествия, стихийного бедствия и т.д.) профсоюзный орган вправе предъявить работодателю требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

7. Охрана труда и здоровья.

Обязательства работодателя по охране труда и здоровья работников:

1. Обеспечить:

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты на каждом рабочем месте, здоровые и безопасные условия труда при эксплуатации зданий, оборудования, осуществлении трудового процесса, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний
- режим труда и отдыха работников

2. Выполнять нормативные требования и правила по охране труда, санитарно-гигиенические условия содержания помещений.

3. Обучать безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказание первой помощи при несчастных случаях;

4. Производить инструктаж по производственной санитарии и противопожарной безопасности
5. Информировать работников об условиях и охране труда, существующем риске повреждения здоровья, компенсациях, предоставляемых администрацией в случае ухудшения положения работающих.
6. Организовывать за счет средств работодателя ежегодные обязательные периодические (предварительные при поступлении на работу) профилактические медицинские осмотры (обследования) работников
7. Обеспечивать больным, а также беременным женщинам сохранность среднего заработка при временном переводе на другую, более легкую работу в соответствии с врачебным заключением и невозможностью выполнения прежней работы
8. Комплектовать аптечку для оказания первой помощи работникам, медицинскими изделиями в соответствии с законодательством.
9. Организовать на паритетных началах с профсоюзным комитетом комиссию по охране труда для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

Обязательства профсоюзного комитета по охране труда и здоровья работников:

1. осуществлять контроль за состоянием охраны труда и отдыха;
2. оказывать помощь в приобретении путевок в санатории в соответствии с существующим положением о санитарно-курортном лечении;
3. оказывать материальную помощь в приобретении лекарств.

Обязательства работников:

1. соблюдать правила и инструкции по охране труда;
2. сообщать администрации о несчастных случаях, признаках профессиональных заболеваний, ситуациях, угрожающих жизни и здоровью работников, обучающихся;
3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда;
4. проходить обязательные периодические и предварительные медицинские осмотры (обследования).

8. Социальные гарантии.

Работникам школы предоставляются гарантии и компенсации:

1. При направлении в служебные командировки (сохранение места работы, должности, среднего заработка, возмещения расходов, связанных с командировкой).
2. Выполнение государственных и общественных обязанностей (освобождении от работы с сохранением места работы, должности и среднего заработка на время выполнения таких обязанностей, если они выполняются в рабочее время).
3. Совмещение работы с обучением.
4. Предоставляются 3 дня на свадьбу, 3 дня на похороны членов семьи с сохранением заработной платы.
5. Устанавливать сокращенный рабочий день при отклонении температурного режима на рабочих местах (в помещениях) выше или ниже допустимых величин показателей микроклимата на рабочих местах, которые предусмотрены требованиями СанПин к температурному режиму и влажности помещений.
6. Предоставлять работникам один выходной нерабочий день с сохранением заработной платы в день прохождения медицинского обследования по Сертификату молодоженам «Репродуктивное здоровье».
7. Предоставлять работникам, воспитывающим детей младшего школьного возраста, один выходной нерабочий день 1 сентября с сохранением заработной платы.
8. Гарантии работающим женщинам:
 - при прохождении диспансерного обследования по беременности (сохранение среднего заработка по месту работы);
 - имеющим детей в возрасте до полутора лет в случае невозможности выполнения прежней работы – перевод по личному заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе по достижении ребенком возраста полутора лет. Такие же гарантии предоставляются отцам, воспитывающим ребенка без матери, опекуну (попечителю).
 - беременным женщинам, имеющим детей до трех лет, одиноким матерям, имеющим ребенка до 14 лет (ребенка инвалида до 18 лет), отцам, воспитывающим указанных детей без матери, опекунам, попечителям – расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается.

Совместные обязательства работодателя и профсоюзного комитета по социальной защите работников:

- определять дифференцированные доплаты и надбавки к должностным окладам за профессиональное мастерство, совмещение профессий, по результатам решения аттестационных комиссий и других особых случаях за счет всех источников финансирования;

- оказывать, исходя из финансовых возможностей учреждения, материальную помощь остро нуждающимся; в связи со смертью близких родственников; в связи с юбилейными датами; с рождением ребенка.

Обязательства профсоюзного комитета (работникам – членам профсоюза):

- осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников;
- оказывать материальную помощь остро нуждающимся;
- содействовать в предоставлении гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством, соглашениями и Коллективным Договором.

9. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Обязательства работодателя перед профсоюзным комитетом школы:

- соблюдать права и гарантии профсоюза;
- содействовать деятельности профсоюзной организации, ее органов, профсоюзного актива;
- предоставлять профсоюзным органам учреждения бесплатно всю необходимую информацию, документы, сведения и объяснения по условиям труда, заработной плате, другим социально-экономическим вопросам.

Не препятствовать:

- осуществлению деятельности профсоюза по охране прав работников, реализации их задач и прав, предоставленных законодательством;
- посещению и осмотру помещений и мест работы в порядке контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, выполнением Коллективного Договора;
- контролю за расчетами заработной платы; распределением нагрузки; продолжительностью рабочего дня; расписанием занятий;
- создавать условия для работы профкома;
- гарантировать членам профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, предоставление свободного времени с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива;
- обеспечивать возможность членам профсоюза участие в качестве делегатов профсоюзных съездов, конференций, заседаний исполкомов, президиумов, на время краткосрочной профсоюзной учебы (в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами) с сохранением среднемесячной заработной платы;
- предоставлять профкому в бесплатное пользование необходимое для его деятельности помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное охраной, связью, отоплением, освещением,

оборудованием, необходимым для работы самого профоргана и проведения собраний работников;

- содействовать ежемесячному сбору и своевременному перечислению членских профсоюзных взносов по безналичному расчету из заработной платы работников по списку, представленному профкомом, на основании личных письменных заявлений членов профсоюза на счет профкома;
- рассматривать в оперативном порядке предложения и претензии профсоюзного комитета, связанные с жалобами и заявлениями членов профсоюза;
- сообщать профсоюзному комитету в недельный срок с момента получения требований профкома об устранении выявленных нарушений, о результатах их рассмотрения и принятых мерах;
- предусмотреть денежные поощрения для членов профсоюзных органов;
- ходатайствовать от имени администрации по представлению профкома о награждении профсоюзного актива ведомственными знаками отличия, другими отраслевыми наградами за добросовестную многолетнюю работу и активную общественную деятельность в интересах трудового коллектива.

Профсоюзная организация школы:

- действует на основании Устава работников народного образования и науки Российской Федерации, Положения о первичной профсоюзной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных, трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации.

Дополнительные гарантии работодателя для работников, избранных в профсоюзные органы:

- работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвержены дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются руководители профсоюзных органов – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа;

- работа председателя профсоюзной организации и членов выборных профсоюзных органов признается значимой для деятельности школы и принимается во внимание при поощрении работников.

10. Заключительные положения.

1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового договора сроком на 3 года.
2. Ни одна сторона не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.
3. Работодатель обязуется рассматривать предложения работников и профкома по вопросам деятельности школы и давать на них мотивированный ответ не позднее месячного срока.
4. При выполнении работодателем всех условий коллективного договора профсоюзный комитет обязуется не выступать организатором забастовок. Содействовать работодателю в урегулировании конфликтов всеми законными способами, а работодатель не использует локауты.
5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименований учреждения, расторжения трудового договора с руководителем.
6. При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе сторон.

Заключительное оформление договора.

Коллективный договор заключен на три года включительно, вступает в силу с момента его подписания и действует до подписания нового коллективного договора. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Прошито и пронумеровано 10) листов
но директора Д.Л. Харламова

