



Представитель работодателя
директор МАОУ Пролетарской СОШ
Т.Г. Кругликова
«17» мая 2021 года

Представитель работников
председатель профсоюзного комитета
МАОУ Пролетарской СОШ
Н.А. Измайлова
«17» мая 2021 года

**Коллективный договор
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Пролетарской средней общеобразовательной
школы**

**на период с «17» мая 2021 года
по «17» мая 2024 года**

Коллективный договор прошел уведомительную
регистрацию в Администрации Новгородского
муниципального района

Регистрационный № _____
от «__» _____ 2021 г

Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель, в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя директора МАОУ Пролетарской СОШ Кругликовой Т.Г., действующего на основе Устава школы, именуемого в дальнейшем «Администрация».

Работники, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя председателя профсоюзного комитета Измайловой Н.А., действующего на основании Федерального Закона Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава профсоюза, именуемого в дальнейшем «Профсоюз».

1. Общие положения.

1.1 Работодатель обязуется: осуществлять свои права и обязанности, определенные Уставом школы, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом, Правилами внутреннего трудового распорядка и выполнять условия настоящего договора.

Профсоюзный комитет обязуется: в соответствии с Уставом профсоюза, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом в полной мере осуществлять полномочия по защите установленных законом прав трудящихся организации, выполнять условия коллективного Договора.

1.2 В течение срока действия договора отдельные его условия могут изменяться и дополняться в зависимости по предложению из сторон.

1.3 Работники поручают профкому школы представлять полномочия коллектива перед администрацией.

1.4 Профком защищает всех членов профсоюза, в том числе и представителей администрации.

2. Оплата труда и материальное стимулирование.

2.1 Стороны договорились:

- формировать фонд оплаты труда;
- распределять стимулирующий фонд оплаты труда;
- повышать тарифные ставки (должностные оклады предусмотренные перечнем) и надбавки, входящие в фонд оплаты труда;
- устанавливать размер ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов: коэффициента за выслугу лет, коэффициента квалификации, коэффициента специфики работы, коэффициента интенсивности труда;
- производить выплату премий.

- 2.2 Выплату заработной платы осуществлять два раза в месяц 5 и 20 числа.
- 2.3 Ознакомить коллектив до нового учебного года со штатным расписанием и окончательной нагрузкой по тарификации. В январе ознакомить коллектив с предварительным комплектованием школы, а перед уходом в отпуск каждому работнику с учетом рекомендаций методических объединений сообщить под роспись предварительную часовую нагрузку на новый учебный год.
- 2.4 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

3. Защита трудовых прав работников профессиональным союзом

Обязанности профкома:

Осуществляет контроль:

- за соблюдением трудового законодательства, иных локальных нормативных актов школы, содержащих нормы трудового права;
- своевременной выплатой заработной платы; выплатой дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам за профессиональное мастерство, высокое достижение в труде, совмещение профессий и других видов доплат и надбавок. При ухудшении качества работы надбавка может быть уменьшена или отменена полностью на основании решения тарификационной комиссии.
- исполнением графика отпусков и его своевременной оплатой.

4. Совместные действия работодателя и профкома.

- 4.1 Утверждение штатного расписания и должностных окладов.
- 4.2 Разработка и утверждение Положения о материальном стимулировании, механизм распределения дифференцированных доплат и надбавок.

5. Прием на работу, перевод и увольнение с работы.

5.1 Обязанности работодателя:

- ознакомить работников под роспись с коллективным договором, с функциональными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и школьной гигиены,

иными нормативными локальными актами , затрагивающие трудовые интересы работников.

5.2 Перевод на другую постоянную работу по инициативе работодателя, т.е. изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора допускается только с письменного согласия работника.

5.3 При изменении существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен в письменной форме не менее чем за 2 месяца до их введения.

5.4 Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопроса при увольнении по инициативе работодателя в следующих случаях:

- сокращение численности или штата работников школы
- недостаточной квалификации, подтвержденной результатом аттестации
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

При недостижении общего согласия по результатам консультаций работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в выборный профсоюзный орган проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда.

5.5 Обязанности профкома:

осуществление контроля за:

- законностью заключения трудового договора и соответствия его действующему законодательству;
- правильностью увольнения перевода на другую работу, расчетом отпусков, расчетом при увольнении, а также соблюдение всех установленных законом сроков;
- содействует разрешению трудовых споров, конфликтов по их урегулированию в досудебном порядке.

6. Нормирование и организация труда, режим работы.

6.1 Обязанности работодателя:

- установление неполной учебной нагрузки только при согласии работника (при наличии письменного заявления);
- допускает изменение объема учебной нагрузки в течение года с согласия самого работника или по инициативе администрации только в исключительных случаях (изменение количества классов-комплектов и т.д.);

- создание надлежащих санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах, обеспечение капитального ремонта и текущего ремонта помещений.
- 6.2 Обязанности профкома:
- осуществлять контроль за:
- рациональным составлением учебных занятий с учетом обеспечения педагогической целесообразности и максимальной экономии времени учителя
 - продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих своевременным составлением графика работы и ознакомлением с ним каждого сотрудника;
 - соблюдением членами профсоюза обязательств по выполнению требований по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;
 - соответствием рабочего места обоснованным нормам техники безопасности и охраны труда. В случае ухудшения условий под воздействием каких-либо причин (чрезвычайного происшествия, стихийного бедствия и т.д.) профсоюзный орган вправе предъявить работодателю требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

7. Охрана труда и здоровья.

Обязательства работодателя по охране труда и здоровья работников:

1. Обеспечить:
 - применение средств индивидуальной и коллективной защиты на каждом рабочем месте, здоровые и безопасные условия труда при эксплуатации зданий, оборудования, осуществлении трудового процесса, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний
 - режим труда и отдыха работников
2. Выполнять нормативные требования и правила по охране труда, санитарно-гигиенические условия содержания помещений.
3. Обучать безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказание первой помощи при несчастных случаях;
4. Производить инструктаж по производственной санитарии и противопожарной безопасности
5. Информировать работников об условиях и охране труда, существующем риске повреждения здоровья, компенсациях, предоставляемых администрацией в случае ухудшения положения работающих.
6. Организовывать за счет средств работодателя ежегодные обязательные периодические (предварительные при поступлении на работу) профилактические медицинские осмотры (обследования) работников

7. Обеспечивать больным, а также беременным женщинам сохранность среднего заработка при временном переводе на другую, более легкую работу в соответствии с врачебным заключением и невозможностью выполнения прежней работы
8. Комплектовать аптечку для оказания первой помощи работникам, медицинскими изделиями в соответствии с законодательством.
9. Организовать на паритетных началах с профсоюзным комитетом комиссию по охране труда для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

Обязательства профсоюзного комитета по охране труда и здоровья работников:

1. осуществлять контроль за состоянием охраны труда и отдыха;
2. оказывать помощь в приобретении путевок в санатории в соответствии с существующим положением о санитарно-курортном лечении;
3. оказывать материальную помощь в приобретении лекарств.

Обязательства работников:

1. соблюдать правила и инструкции по охране труда;
2. сообщать администрации о несчастных случаях, признаках профессиональных заболеваний, ситуациях, угрожающих жизни и здоровью работников, обучающихся;
3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда;
4. проходить обязательные периодические и предварительные медицинские осмотры (обследования).

8. Социальные гарантии.

Работникам школы предоставляются гарантии и компенсации:

1. При направлении в служебные командировки (сохранение места работы, должности, среднего заработка, возмещения расходов, связанных с командировкой).
2. Выполнении государственных и общественных обязанностей (освобождении от работы с сохранением места работы, должности и среднего заработка на время выполнения таких обязанностей, если они выполняются в рабочее время).
3. Совмещение работы с обучением.

4. Предоставляются 3 дня на свадьбу, 3 дня на похороны членов семьи с сохранением заработной платы.
5. Гарантии работающим женщинам:
 - при прохождении диспансерного обследования по беременности (сохранение среднего заработка по месту работы);
 - имеющим детей в возрасте до полутора лет в случае невозможности выполнения прежней работы – перевод по личному заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе по достижении ребенком возраста полутора лет. Такие же гарантии предоставляются отцам, воспитывающим ребенка без матери, опекуну (попечителю).
 - беременным женщинам, имеющим детей до трех лет, одиноким матерям, имеющим ребенка до 14 лет (ребенка инвалида до 18 лет), отцам, воспитывающим указанных детей без матери, опекунам, попечителям – расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается.

Совместные обязательства работодателя и профсоюзного комитета по социальной защите работников:

- определять дифференцированные доплаты и надбавки к должностным окладам за профессиональное мастерство, совмещение профессий, по результатам решения аттестационных комиссий и других особых случаях за счет всех источников финансирования;
- оказывать, исходя из финансовых возможностей учреждения, материальную помощь остро нуждающимся; в связи со смертью близких родственников; в связи с юбилейными датами; с рождением ребенка.

Обязательства профсоюзного комитета (работникам – членам профсоюза):

- осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников;
- оказывать материальную помощь остро нуждающимся;
- содействовать в предоставлении гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством, соглашениями и Коллективным Договором.

9. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Обязательства работодателя перед профсоюзным комитетом школы:

- соблюдать права и гарантии профсоюза;
- содействовать деятельности профсоюзной организации, ее органов, профсоюзного актива;
- предоставлять профсоюзным органам учреждения бесплатно всю необходимую информацию, документы, сведения и объяснения по

условиям труда, заработной плате, другим социально-экономическим вопросам.

Не препятствовать:

- осуществлению деятельности профсоюза по охране прав работников, реализации их задач и прав, предоставленных законодательством;
- посещению и осмотру помещений и мест работы в порядке контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, выполнением Коллективного Договора;
- контроль за расчетами заработной платы; распределением нагрузки; продолжительностью рабочего дня; расписанием занятий;
- создавать условия для работы профкома;
- гарантировать членам профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, предоставление свободного времени с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива;
- обеспечивать возможность членам профсоюза участие в качестве делегатов профсоюзных съездов, конференций, заседаний исполкомов, президиумов, на время краткосрочной профсоюзной учебы (в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами) с сохранением среднемесячной заработной платы;
- предоставлять профкому в бесплатное пользование необходимое для его деятельности помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное охраной, связью, отоплением, освещением, оборудованием, необходимым для работы самого профоргана и проведения собраний работников;
- содействовать ежемесячному сбору и своевременному перечислению членских профсоюзных взносов по безналичному расчету из заработной платы работников по списку, представленному профкомом, на основании личных письменных заявлений членов профсоюза на счет профкома;
- рассматривать в оперативном порядке предложения и претензии профсоюзного комитета, связанные с жалобами и заявлениями членов профсоюза;
- сообщать профсоюзному комитету в недельный срок с момента получения требований профкома об устранении выявленных нарушений, о результатах их рассмотрения и принятых мерах;
- предусмотреть денежные поощрения для членов профсоюзных органов;
- ходатайствовать от имени администрации по представлению профкома о награждении профсоюзного актива ведомственными знаками отличия, другими отраслевыми наградами за добросовестную многолетнюю работу и активную общественную деятельность в интересах трудового коллектива.

Профсоюзная организация школы:

- действует на основании Устава работников народного образования и науки Российской Федерации, Положения о первичной профсоюзной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных, трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации.

Дополнительные гарантии работодателя для работников, избранных в профсоюзные органы:

- работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвержены дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются руководители профсоюзных органов – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа;
- работа председателя профсоюзной организации и членов выборных профсоюзных органов признается значимой для деятельности школы и принимается во внимание при поощрении работников.

10. Заключительные положения.

1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового договора сроком на 3 года.
2. Ни одна сторона не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.
3. Работодатель обязуется рассматривать предложения работников и профкома по вопросам деятельности школы и давать на них мотивированный ответ не позднее месячного срока.
4. При выполнении работодателем всех условий коллективного договора профсоюзный комитет обязуется не выступать организатором забастовок. Содействовать работодателю в урегулировании конфликтов всеми законными способами, а работодатель не использует локауты.

5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименований учреждения, расторжения трудового договора с руководителем.
6. При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе сторон.

Заключительное оформление договора.

Коллективный договор заключен на три года включительно, вступает в силу с момента его подписания и действует до подписания нового коллективного договора. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Прошито и пронумеровано _____
(_____) листов
директор _____ Т.Г. Кругликова

Прошито и пронумеровано _____
(_____) листов
директор _____ Т.Г. Кругликова