|  |  |
| --- | --- |
| Совет родителейпротокол № 1 от 31.08.2023гСовет школьниковпротокол № 1 от 31.08.2023г | Утверждены приказом директора от 31.08.2023 №56-ОД |

#  Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**

**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

 **МАОУ Пролетарской СОШ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости в МАОУ Пролетарской СОШ (далее –Школа).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» ( в действующей редакции),

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО),

- письмом Минпросвещения, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК—228/03, 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»

- действующими санитарными правилами и нормами,

- Уставом Школы

* 1. В настоящем Положении использованы следующие понятия:
* Оценка учебных достижений – это процесс по установлению уровня соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат объем, системность знаний, уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения учащихся.
* Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.
* Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным способом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
* Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения уровня освоения образовательной программы, в том числе и отдельной ее части, учебного предмета, курса образовательной программы по итогам учебного года, по итогам завершения освоения предмета, курса, модуля.
* Оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.
	1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
	2. Положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством и уставом школы.
	3. Настоящее Положение применяется, в том числе, при организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с принятым в Школе «Положением об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников с использованием таких форм, как on-line - урок, электронная почта (e-mail), дистанционные образовательные платформы в сети Интернет, видеоуроки, общение в режиме on- line по видеоконференцсвязи и т.п.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ
	1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:
* контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
* оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
* предупреждения неуспеваемости;
* проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования процесса обучения.
	1. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания процесса обучения максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
	2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в том числе при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
	3. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий (оценочных процедур) при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются с учетом образовательной программы и отражаются в рабочих программах и календарно-тематическом планировании.

Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объем учебного времени, затрачиваемый на проведение оценочной процедуры, не должен превышать 10% общего учебного времени по предмету.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы заместителям директора, курирующим предмет. Даты текущих контрольных работ вносятся учителем в график оценочных процедур перед началом четверти (полугодия) с последующей корректировкой с учетом норм СанПин.

Контрольные работы (оценочные процедуры) не проводятся в понедельник, если только предмет не изучается 1 раз в неделю и урок не попадает на этот день; рекомендуемые уроки для проведения контрольных работ – 2-4; оценочная

процедура не проводится на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым и последним в расписании). Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.

* 1. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

устные и письменные индивидуальные опросы;

 самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;

устные и письменные контрольные работы и зачеты;

 сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы;

защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;

контрольные упражнения и нормативы по физической культуре;

тестирование, в том числе с использованием контрольно- измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий, дистанционных образовательных технологий и др.

При организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устная форма контроля может проводиться в режиме on-line с обеспечением аудиовизуального контакта учителя и учащегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы и т.п., а также в письменной форме – в режиме off-line (без аудиовизуального контакта) и on- line (с обеспечением аудиовизуального контакта) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания и т.п. дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

* 1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижения учащихся в виде отметок. Оценивание младших школьников первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок успешности результатов, дается формулировка причин неудач и рекомендаций (устных и письменных) по устранению пробелов в обученности по предметам.
	2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется безотметочно по модулям учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики».

Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок, он проводится в виде систематизированных упражнений, защиты творческих и тестовых заданий разных типов.

* 1. При аттестации учащихся по учебному предмету «Физическая культура» учитываются результаты выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает учащемуся заранее.

* 1. По факультативным курсам и индивидуально-групповым занятиям, занятиям по программам дополнительного образования и курсам внеурочной деятельности отметки не выставляются.
	2. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в электронном журнале (или в журнале на бумажном носителе отдельно на каждого учащегося ), четвертные (полугодовые) годовые отметки заносятся в электронный классный журнал соответствующего класса.
	3. Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы учащихся 2-11 классов, выставляет отметки в электронный классный журнал; электронный дневник с текущими и итоговыми отметками учащегося формируется автоматически.
	+ За устный ответ по всем предметам, за выполнение нормативов по физической культуре отметка выставляется учителем в ходе урока.
	+ За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный классный журнал и дневник учащегося в течение трех дней со дня проведения работы (в течение недели (шести рабочих дней) с момента проведения контрольных письменных работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах).
	+ Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой.
	+ Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных работ.
	1. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся за письменную работу контрольного или иного характера или при отсутствии обучающегося в день проведения такой работы, ему предоставляется возможность выполнить работу в дополнительное время в течение двух недель соответствующего учебного периода. Дополнительные сроки устанавливаются учителем и доводятся до сведения родителей (законных представителей).
	2. Проведение текущего контроля не допускается
		+ сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительных отметок;
		+ проведение всех видов проверочных работ в первый учебный день четверти (полугодия).
	3. Учитель должен давать комментарии (устные и (или) письменные) учащемуся при выставлении отметки.

Учителю запрещается удалять выставленные в электронный классный журнал отметки (за исключением выставленных ошибочно).

Учителю запрещается ставить отметки за поведение учащегося на уроке или на перемене.

Результаты контроля ( в форме письменных работ) обсуждаются на уроке после заверешения проверки работ учителем, выполняется работа над ошибками.

* 1. При выставлении отметок учителя-предметники руководствуются принятыми критериями и нормами оценочной деятельности по конкретному учебному предмету и соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
	2. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов Школы осуществляется учителями по пятибальной системе с фиксацией в виде отметок в электронном классном журнале ( за исключением курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4х классах).
	3. На уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования (кроме 11 класса в 2023 – 2024 учебном году) по учебным предметам выставляются четвертные отметки. На уровне среднего общего образования (только 11 класс в 2023 – 2024 учебном году) отметки по всем предметам учебного плана выставляются по итогам полугодия.
	4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за периоды обучения (четверть и (или) полугодие):
* На основе текущих отметок по итогам периода обучения ( четверти, полугодия) выставляются четвертные ( полугодовые) отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления. Сроки выставления четвертных (полугодовых) отметок: не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия). В случае изменения сроков каникул допускается выставление четвертных (полугодовых) отметок в следующие сроки: по итогам учебной четверти – не позднее 7 дней первой недели обучения следующей учебной четверти; по итогам 1 полугодия – не позднее первых 7 дней 2 полугодия, по итогам 2 полугодия и по итогам 4 четверти – не позднее первых 7 дней летних каникул.
* Четвертную/полугодовую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия классный руководитель или заместитель директора.
	1. С целью объективного выставления учащимся отметки за учебный период (четверть, полугодие) предусматривается наличие не менее трех текущих отметок в четверти и трех и более текущих отметок в полугодии. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок за учебный период и в целях установления фактического уровня знаний по какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Сроки проведения таких мероприятий согласуются с родителями (законными представителями) обучающихся.
	2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, указанных в пункте 2.5.настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий учащихся с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Школы.

Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - гигиенические нормативы).

* 1. Выполнение и защита индивидуального проекта обязательны для каждого учащегося, осваивающего основную образовательную программу среднего общего образования. В учебном плане на уровне среднего общего образования предусмотрено изучение учебного курса «Индивидуальный проект». Руководители проектов выставляют учащимся за защиту проекта. Отметки вносятся в электронный журнал в страницу «Индивидуальный проект» учителем, ведущим данный курс.
	2. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных центрах, оздоровительных лагерях и иных учреждениях, проводится в этих учебных организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодовых отметок.

Родители (законные представители) учащихся заранее ставят в известность руководство Учреждения о предстоящем лечении, оздоровлении учащегося; из этих учреждений предоставляют заверенную печатью ведомость с текущими (итоговыми) отметками. Текущие отметки, поставленные в другом учреждении, в журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие). В том случае, если учебный предмет (курс) в санаторных школах, реабилитационных центрах и др. не изучался, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Учреждению выявление фактического уровня знаний учащегося по данному учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке.

* 1. Педагогические работники Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю и/или администрации Школы.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащегося в устной форме.

1. СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
	1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.
	2. Основной задачей промежуточной аттестации является:
* установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
* соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта;
* контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
* обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
	1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины.
	2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 1 по 11 класс. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
	3. Промежуточная аттестация по окончании каждой четверти, полугодия и учебного года проводится согласно календарному графику. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе.
	4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В журнал выставляется «ОСВ». Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по учебно-методической работе составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
	5. Обучающимся 2-11 (кроме 11 класса 2023 – 2024 учебного года, выставляются полугодовые – в баллах по пятибалльной шкале) классов в классный журнал выставляются четвертные оценки.
	6. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
	7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.
	8. В **1-м** классе промежуточная аттестация проводится в формах, которые не предполагают отметок. Решение об усвоении обучающимся программного материала 1 класса принимается педагогом на основании результатов педагогического наблюдения, анализа листа индивидуальных достижений, а также

на основании результатов текущего контроля знаний. Вывод «усвоил» программный материал принимается в случае выполнения не менее 50 % текущих проверочных работ по предмету, а также если при проведении годовых письменных контрольных работ обучающийся верно выполнил не менее 50% письменной работы. По предмету «Литературное чтение» обучающийся показал технику чтения в пределах среднестатистической нормы и смог рассказать педагогу основное содержание прочитанного.

* 1. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
	2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
	3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
1. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ
	1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
		1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.
		2. Учащиеся имеют право:
* пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
* получать консультации по учебным предметам;
* получать информацию о сроках и датах сдачи академической задолженности;
* получать помощь педагога-психолога.
	+ 1. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:
* создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
* обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
* создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей учащимся во второй раз.
	+ 1. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
* создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
* обеспечить контроль своевременности ликвидации учащимся академической задолженности.
	+ 1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:
* комиссия формируется по предметному принципу;
* состав комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее трех человек.
	+ 1. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету.
		2. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, по приказу директора школы переводятся в следующий класс.
		3. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
* оставлены на повторное обучение;
* переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;
* переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).
1. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ
	1. Учащиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо учащиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.
	2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
	3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
	4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.
	5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.
	6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:
* в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором школы за две недели до её проведения;
* предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
* предметная комиссия утверждается приказом директора школы.
	1. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом (Приложение 2), который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.
	2. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации, в установленном законодательством порядке.
	3. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период (Приложение 3).
	4. В случае неудовлетворительных результатов по одному и (или) нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.
	5. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с порядком приема в Школу, при наличии свободных мест.
	6. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и (или), академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в комитет образования.
1. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ (ИНВАЛИДОВ)
	1. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится, в том числе при

организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий с учетом возможностей детей с ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов).

* 1. Формами текущего контроля успеваемости могут быть оценка устных ответов обучающихся, самостоятельной, практической и контрольной работы и др.
	2. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает возможности здоровья детей с ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов).
	3. Оценка устного ответа обучающегося с ОВЗ и детей-инвалидов при текущем контроле успеваемости, выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
	4. Письменные, практические, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов оцениваются по 5-балльной системе выставляются в электронный классный журнал.
	5. Промежуточная аттестация в системе оценки планируемых результатов освоения АООП, предполагает создание специальных условий ее проведения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, детей- инвалидов (инвалидов) и акцентом на приоритетную оценку динамики индивидуальных достижений.
	6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий; модулю по итогам учебного года, по итогам завершения освоения предмета, курса, модуля.
	7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.
1. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ И ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК
	1. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана (кроме предмета ОРКСЭ) выставляются:
* во 2-11 классах (кроме 11 класса 2023 – 2024 учебного года: на основе полугодовых отметок как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления) на основе отметок за учебные четверти как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка «3», «4» или «5» не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном на промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Учащимся, имеющим неудовлетворительные отметки за учебные периоды по предмету, удовлетворительная годовая отметка по этому предмету выставляется,

если за промежуточную аттестацию он получил отметку не ниже удовлетворительной.

* 1. При выставлении годовых и итоговых отметок решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.
	2. Годовые отметки учащихся 2-11 классов по всем предметам учебного плана выставляются педагогами в электронные классные журналы.
	3. Итоговая отметка за текущий учебный год совпадает с годовой отметкой во 2-8, 10 классах. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана во 2- 8,10 классах выставляются в личное дело учащегося классным руководителем и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, а для учащихся 9,11 классов – одним из оснований допуска к государственной итоговой аттестации. В 9 классах итоговая отметка соответствует годовой только по тем предметам, которые не выносятся на государственную итоговую аттестацию.
	4. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года. Средством предъявления достижений первоклассника для их оценки является «Портфолио учащегося», представляющее собой подборку личных работ учащегося, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс учащегося в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности учащегося – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, сообщения и др.
	5. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации

На бланке школы

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)

Приложение № 1

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь

Ф.И.О. обучающегося

учени класса, по итогам 20 - 20 учебного года получил(а) неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации по следующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы:

 \_

 \_ . Решением Педагогического совета образовательной организации

 в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

 .

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

С Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ Пролетарской СОШ ознакомлен(а).

Классный руководитель: /

подпись расшифровка подписи

 /

дата ознакомления подпись родителя / расшифровка подписи (законного представителя)

Приложение № 1

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

Уважаем\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Администрация МАОУ Пролетарской СОШ уведомляет Вас о том, что по результатам \_\_\_ четверти Ваш ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет академическую задолженность по программному материалу \_\_\_\_ класса по следующим предметам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 На основании ст.43 п.1 закона «Об образовании в РФ» обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. На основании ст.44 п.4.1 родители обязаны обеспечить получение ребенком общего образования. Также согласно ст.58 обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность и, следовательно, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, должны быть оставлены на повторный курс обучения.

Информируем Вас о графике повторного прохождения аттестации по программному материалу \_\_\_ четверти \_\_\_\_\_\_\_ класса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получить консультацию по форме проведения аттестации и подготовке к промежуточной аттестации за курс \_\_\_ класса \_\_\_\_ четверти можно по следующему графику:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Директору МАОУ Пролетарской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, информирован(а) о том, что мой ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, переведен в следующий класс условно, т.к. он имеет академическую задолженность за \_\_\_ класс по следующему(им) предмету(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Я информирован(а) о том, что согласно ст.58 Закона № 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность по предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В соответствии со ст.58 я согласен (согласна) на повторное обучение моего ребенка, на перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану (нужное подчеркнуть).

Я обязуюсь обеспечить получение моим ребенком общего образования. Ответственность за ликвидацию моим ребенком академической задолженности по перечисленным предметам беру на себя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На бланке школы

**№**

# ПРОТОКОЛ

Приложение № 2

(дата)

**промежуточной аттестации**

по

( предмет, модуль)

за четверть/полугодие/год/ полный курс предмета по образовательной программе общего образования

(уровень)

Фамилия, имя, отчество членов предметной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчествоэкстерна | Отметка |
|  |  |  |

Особые мнения членов предметной комиссии

Члены предметной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

На бланке школы

Справка

об итогах промежуточной аттестации

,

(Фамилия Имя Отчество)

обучающего(ей)ся по \_ форме образования,

прошедшего(ей) в \_ \_ \_

(Наименование общеобразовательной организации)

в \_\_учебном году промежуточную аттестацию по

образовательной программе общего образования

(уровень)

с результатами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеучебных предметов | Четверть, полугодие, год,модуль, полный курс предмета | Отметка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Фамилия Имя Отчество) (продолжит обучение, переведен)

Директор М.П.

Дата